

上海市民办非企业单位 年度检查报告书

(2022年度)

单 位 名 称 上海市陪育助学服务中心 (盖章)

统一社会信用代码 52310107MJ50742788

报 告 日 期 2023年03月24日

上海市民政局印制

说明

一、本报告书按2022年度终止时的实际情况填写，内容必须真实、有效、准确。

二、本报告书在网上填写完毕后，须经法定代表人（负责人）加盖电子签章，依据《电子签名法》电子签章与传统单位印章具有同样的法律效力。年检报告书一经盖上电子签章，将视作法定代表人（负责人）同意年检报告书的内容。

三、2022年3月31日前，各社会组织完成《2022年年度检查报告书》的网上填报工作，经法定代表人或负责人确认无误后，点击“盖章提交”，系统将自动加盖电子签章并提交业务主管单位进行初审。涉外民办非企业单位、教育（培训）类民办非企业单位还应向业务主管单位和登记管理机关递交2022年度财务审计报告。4月30日前，各业务主管单位须完成社会组织年度检查材料的初审，并提出审查意见。

法定代表人声明

谨此确认，本报告书所填内容真实、准确、完整，并承担由此引起的一切法律责任，同时可予以信息公开（私人信息除外）。

2023年03月24日

一、基本情况

单位名称：上海市陪育助学服务中心

统一社会信用代码：52310107MJ50742788

管理类别：双重管理

业务主管部门（行业主管部门）：上海市普陀区人民政府宜川路街道办事处

登记日期：2017-03-22

证书有效日期：2026-02-20

举办者情况：个人举办

开办资金：3.00万元

币种：人民币

开办资金来源：个人出资

行业类型：社会服务

单位性质：法人

住所地址：石泉东路168弄68号2楼2-10

（邮编：200062 所在地区县：普陀区 街道、镇：宜川路街道）

联系地址：上海市中山北路2052号1709室

（邮编：200063 所在地区县：普陀区 街道、镇：长寿路街道）

住所用房情况：租赁

联系人：朱隽靓

职务：理事长

手机：13816925351

电子邮件：junliang.zhu@ngopvo.org

单位联系电话：13816925351

是否举办网站：是（单位网址www.ngopvo.org）

二、人员情况

（一） 1. 从业人员总数 9人，其中女性工作人员 9人

其中，专职人员（含全日制或签订劳动合同） 9人

兼职人员 0人

专职人员：签订劳动合同9人， 聘离退休0人， 其他0人

兼职人员：国家机关在职0人， 企事业单位在职0人， 聘离退休0人， 其他0人。

2. 年龄结构：35岁及以下 1人， 36—45岁 4人

46—55岁 4 人， 56岁以上 0人

3. 学历结构：高中及以下 1人， 大学专科 1人，

大学本科 5人 硕士及以上 2人

4. 留学半年以上归国人员 0人

5. 从业人员中持有“社会工作者”资格证书 2人

持有从事岗位相应专业技术资格证书 0人

6. 从业人员中担任区县级以上党代表 0人

人大代表 0人， 政协委员 0人

从业人员中专职人员担任区县级以上党代表 0人

人大代表 0人， 政协委员 0人

（二） 负责人总数 1人（其中女性数 1人）

负责人中具有行政级别：

在职：省部级：0人， 厅局级：0人， 处级：0人， 科级：0人

离退休：省部级：0人， 厅局级：0人， 处级：0人， 科级：0人

（三） 法定代表人情况

姓名：朱隽靓政治面貌：群众性别：女

文化程度：本科离退休否：否

电话：13816925351手机：13816925351

证件类型：身份证证号：310101198308130065

专职/兼职：专职工作单位：上海市陪育助学服务中心

其他社会职务：无

三、组织建设和活动情况

(一) 内部机构治理

1. 理事会(董事会、管委会) 5人，

其中理事长 1人、 副理事长 1人、 理事成员 3人、 监事会（监事） 2人

理事会人员情况

序号	姓名	性别	证件类型	证件号码	任民非职务	工作单位	工作单位职务
1	朱隽靓	女	身份证	310101198308130065	理事长	上海市陪育助学服务中心	负责人
2	赵庆	女	身份证	310104198110127211	副理事长	上海甲申信息科技有限公司	财务经理
3	张小兰	女	身份证	310104198305120811	理事	上海市陪育助学服务中心	新媒体运营
4	黄海鹭	男	身份证	310104197011290411	理事	无	自由职业者
5	赵宾	男	港澳证件号码	H0947285000	理事	无	自由职业者

行政负责人情况

序号	姓名	性别	证件类型	证件号码	任民非职务	工作单位	工作单位职务
1	朱隽靓	女	身份证	310101198308130065	负责人	上海市陪育助学服务中心	负责人

监事会人员情况

序号	姓名	性别	证件类型	证件号码	任民非职务	工作单位	工作单位职务
1	朱嘉敏	女	身份证	310109197408304011	监事	上海市陪育助学服务中心	教学负责人
2	陈永倩	女	身份证	321183199002230011	监事	上海市陪育助学服务中心	教学专员

本年度召开理事会(董事会、管委会) 2次

填报提示：

建议根据登记系统中备案信息写入，如没有填写过备案信息的，根据备案表格格式重新录入。根据新章程规定，民办非企业单位每年至少应召开2次理事会。 请根据本单位章程和实际情况如实填写，如未按规定召开的，请说明理由。

(二) 公益活动情况

1. 开展公益活动项目 1个
2. 公益活动 73次
3. 公益活动支出 2,381,422.80元

(三) 涉外业务活动情况（具体情况可在总结中予以说明）

1. 开展国际合作项目 0个

开展国际合作项目情况

序号	项目名称	项目名称	项目名称	中方资金	外方资金	合计
(无记录)						

2. 组织或参加国际会议或论坛 0次 主办， 承办 次，参加 次

组织或参加国际会议或论坛数情况

序号	会议名称	参会形式
(无记录)		

3. 是否参加境外非政府组织： 否

组织或参加国际会议或论坛数情况

序号	境外非政府组织/国际组织名称	缴纳会费（人民币）	担任职务或获得资格情况
(无记录)			

4. 出境考察（培训） 0批 0人次， 接待境外来访 0批 0人次

5. 接受境外组织捐赠或赞助 0次

接受境外组织捐赠或赞助情况

序号	境外组织名称	捐赠方国别（区域）	资金用途	捐赠金额	捐赠次数
(无记录)					

6. 聘请外籍员工 0人， 外籍志愿者 0人。 外籍理事 1人。

7. 是否设立境外机构： 否

(四) 信息公开情况

1. 民办非企业单位登记证书、许可证等是否公开： 是

2. 是否有收费标准： 是 是否公示： 是
3. 2022年度是否接受过捐赠、资助： 是 是否向捐赠、资助单位报告资金使用情况： 是
4. 是否举办刊物： 否
5. 是否建立社会组织新闻发言人制度： 否
6. 是否取得许可证 否

填报提示：

根据民政部《关于推动在全国性和省级社会组织中建立新闻发言人制度的通知》，要求社会组织理事会或常务理事会通过工作程序， 任命或指定1名政治可靠、业务精通的负责人为新闻发言人，推动社会组织加强日常信息发布，舆情应对和引导，积极传播正能量。

已经获得评估等级4A、5A的民办非企业单位，原则上应该建立新闻发言人制度。

（五） 2022年度组织开展评比达标表彰活动情况

活动名称	是否收费
(无记录)	

四、党建情况

填报提示：

按照党内法规规定，社会组织凡是有正式党员三人以上的，都应当成立党的基层组织。正式党员不足三人的单位，应当按照地域相邻、行业相近、规模适当、便于管理的原则， 成立联合党支部。暂不具备组建条件的社会组织，可由党建工作责任单位党组织选派党建工作指导员、明确党建联络员或者建立工青妇组织等途径开展党的工作，条件成熟时及时建立党组织。

党建工作责任单位党组织，按照中组部沿着行业监督和业务管理链条落实党建工作任务的精神，落实“谁主管谁负责”原则。 在市、区民政局登记的社会组织党建工作责任单位一般为业务主管单位（行业管理部门）党组织，或由其指定具有发展党员审批权限的基层党委。 对社区中规模较小、专业性不强、属地化特征明显的社会组织，各区党委和政府可以授权乡镇党委（街道党工委）、乡镇政府（街道办事处）履行业务主管单位职责。

（一） 党员情况

工作人员中党员总数3人， 组织关系在本社会组织党组织的党员0人。其中：

专职人员（不含返聘专职）中党员数3人，其中组织关系在本社会组织党组织的党员0人。

兼职人员（不含返聘兼职）中党员数0人，党员中公务员或事业单位人员0人。

返聘人员（含返聘专职和返聘兼职）中党员数0人，党员中离退休公务员或事业单位人员0人。

本年度发展新党员0人。

(二) 党建工作责任单位党组织情况

是否有党建工作责任单位党组织：否

社会组织党建承诺书：

[党建.pdf](#)

(三) 建立党组织情况

无

(四) 党的工作覆盖情况

无

五、资产及财务情况

(一) 财务情况

上年度净资产合计：1,566,950.17元

本年度收入合计：1,878,440.74元

其中，1. 提供服务收入：361,753.56元

其中，政府购买服务收入：0.00元

政府购买服务情况

项目名称	购买单位	购买主体所属层级	项目层级	项目金额	资金来源	项目类型			执行时间		是否有审计或评估
						一级	二级	三级	起始时间	终止时间	
(无记录)											

2. 接受社会捐赠：1,513,158.73元

3. 政府补助（资助）收入：0.00元

其中，来自市级有关部门：0.00元，来自区县级有关部门：0.00元，

来自街镇级有关部门：0.00元

政府补助（资助）项目：0个，受益对象：0人

4. 其他收入：3,528.45元

本年度费用合计：2,486,114.54元

其中，1. 业务活动成本：2,381,422.80元、其中公益事业支出：2,381,422.80元

2. 管理费用：101,987.24元（其中工资福利38,807.00元，办公开支63,180.24元，其他0.00元）

3. 其他费用：2,704.50元

本年度净资产合计：959,276.37元

(二) 纳税情况

2022年度缴税总额2.94元

(其中缴增值税 2.94元, 缴所得税0.00元, 缴其他税费0.00元)

是否取得非营利组织免税资格: 是

是否取得《公益事业捐赠票据》: 是, 初次取得《公益事业捐赠票据》时间: 2020年11月23日

(三) 记账情况

兼职财务人员记账

(四) 财务制度

是否执行民间非营利组织会计制度: 是

六、财务报表(截止到2022年12月31日)

执行《民间非营利组织会计制度》的单位, 财务情况请按照本报告书财务报表格式填写。尚未执行《民间非营利组织会计制度》, 请将所编制的年度会计报表按照本报告书的财务报表格式调整填列。

资产负债表

资产	行次	年初数	期末数	负债和净资产	行次	年初数	期末数
流动资产:				流动负债:			
货币资金	1	1,520,913.66	658,436.37	短期借款	61	0.00	0.00
短期投资	2	0.00	0.00	应付款项	62	0.00	0.00
应收款项	3	0.00	26,109.00	应付工资	63	0.00	0.00
预付账款	4	0.00	258,470.20	应交税金	65	1,320.00	3,337.11
存货	8	0.00	0.00	预收账款	66	0.00	0.00
待摊费用	9	0.00	0.00	预提费用	71	0.00	0.00
一年内到期的长期债权投资	15	0.00	0.00	预计负债	72	0.00	0.00
其他流动资产	18	30,722.59	0.00	一年内到期的长期负债	74	0.00	0.00
流动资产合计	20	1,551,636.25	943,015.57	其他流动负债	78	0.00	0.00
				流动负债合计	80	1,320.00	3,337.11
长期投资:							
长期股权投资	21	0.00	0.00	长期负债:			
长期债权投资	24	0.00	0.00	长期借款	81	0.00	0.00
长期投资合计	30	0.00	0.00	长期应付款	84	0.00	0.00
				其他长期负债	88	0.00	0.00
固定资产:				长期负债合计	90	0.00	0.00

固定资产原价	31	18,597.00	29,495.00				
减：累计折旧	32	1,963.08	9,897.09	受托代理负债：			
固定资产净值	33	16,633.92	19,597.91	受托代理负债	91	0.00	0.00
在建工程	34	0.00	0.00				
文物文化资产	35	0.00	0.00	负债合计	100	1,320.00	3,337.11
固定资产清理	38	0.00	0.00				
固定资产合计	40	16,633.92	19,597.91				
无形资产：							
无形资产	41	0.00	0.00	净资产：			
				非限定性净资产	101	1,236,701.74	519,719.26
				限定性净资产	105	330,248.43	439,557.11
受托代理资产	51	0.00	0.00	净资产合计	110	1,566,950.17	959,276.37
资产总计	60	1,568,270.17	962,613.48	负债和净资产合计	120	1,568,270.17	962,613.48

业务活动表

项 目		行次	上年度累计数			本年度累计数		
			非限定性	限定性	合计	非限定性	限定性	合计
一、收入								
其中：	捐赠收入	1	1,865,177.8	959,789.89	2,824,967.7	875,154.00	638,004.73	1,513,158.73
	会费收入	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	提供服务收入	3	27,852.00	340,656.94	368,508.94	124,758.50	236,995.06	361,753.56
其中：	政府购买服务收入	3.1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	商品销售收入	4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	政府补助收入	5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	投资收益	6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	其他收入	9	3,685.09	0.00	3,685.09	3,528.45	0.00	3,528.45
收 入 合 计		11	1,896,714.9	1,300,446.8	3,197,161.7	1,003,440.9	874,999.79	1,878,440.74
二、费 用								
(一)	业务活动成本	12	1,106,070.7	867,456.93	1,973,527.7	1,695,731.6	685,691.11	2,381,422.80
其中：	提供服务成本	13	1,106,070.7	867,456.93	1,973,527.7	1,695,731.6	685,691.11	2,381,422.80
		14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(二)	管理费用	21	47,762.30	0.00	47,762.30	101,987.24	0.00	101,987.24
(三)	筹资费用	24	1,824.98	0.00	1,824.98	0.00	0.00	0.00

(四)	其他费用	28	0.00	0.00	0.00	2,704.50	0.00	2,704.50
费用合计		35	1,155,658.00	867,456.93	2,023,114.93	1,800,423.44	685,691.11	2,486,114.54
三、限定性净资产转为非限定性净资产		40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
四、净资产变动额(若为净资产减少额,以“—”号填列)		45	741,056.85	432,989.90	1,174,046.74	-796,982.48	189,308.68	-607,673.80

现金流量表

项 目	行次	金 额
一、业务活动产生的现金流量:		
接受捐赠收到的现金	1	1,513,158.73
收取会费收到的现金	2	0.00
提供服务收到的现金	3	361,753.56
销售商品收到的现金	4	0.00
政府补助收到的现金	5	0.00
收到的其他与业务活动有关的现金	8	3,528.45
现金流入小计	13	1,878,440.74
提供捐赠或者资助支付的现金	14	0.00
支付给员工以及为员工支付的现金	15	1,477,170.50
购买商品、接受服务支付的现金	16	1,214,127.57
支付的其他与业务活动有关的现金	19	49,619.96
现金流出小计	23	2,740,918.03
业务活动产生的现金流量净额	24	-862,477.29
二、投资活动产生的现金流量:		
收回投资所收到的现金	25	0.00
取得投资收益所收到的现金	26	0.00
处置固定资产和无形资产所收回的现金	27	0.00
收到的其他与投资活动有关的现金	30	0.00
现金流入小计	34	0.00
购建固定资产和无形资产所支付的现金	35	0.00
对外投资所支付的现金	36	0.00
支付的其他与投资活动有关的现金	39	0.00
现金流出小计	43	0.00
投资活动产生的现金流量净额	44	0.00
三、筹资活动产生的现金流量:		
借款所收到的现金	45	0.00
收到的其他与筹资活动有关的现金	48	0.00

现金流入小计	50	0.00
偿还借款所支付的现金	51	0.00
偿付利息所支付的现金	52	0.00
支付的其他与筹资活动有关的现金	55	0.00
现金流出小计	58	0.00
筹资活动产生的现金流量净额	59	0.00
四、汇率变动对现金的影响额	60	0.00
五、现金及现金等价物净增加额	61	-862,477.29

财务报表附注：

七、年度工作总结（限1000字）

截至2022年年底，支教中国2.0运维中的教室增至73个。2022秋季学期，直接受益学生近3500人。本年度共收到捐赠的二手电脑共56台。为搭建可教授电脑课的新教室，今年共发出74台（含剩余库存）。在2022秋季学期，共有315位志愿者老师每周上岗授课，68位教室管理员、15位后勤志愿者保证了每周350节课的顺畅进行。相当于全国73所村小或教学点，2.0的远程课都排进了课程表中，350节课会定时、定班、定老师讲授。那这些课程又是些什么课呢？以上一学期的课程表为例，低年级比较多的有：音乐、美术、绘本、乐高活动；三年级及以上常设的课程有：艺术统整、英语、科学、电脑/编程、职业启蒙。截至2022年底，又有超过91%的志愿者表示愿意继续留任。

在过去一年，村小的撤并数量创2.0历史新高，且这些学校撤并往往安排在新学期开学初的一、二周内。这对2.0教学教务工作的应变能力提出了不小的挑战。我们要在短时间内根据原学校、学区的情况进行对接，再重新在撤并后的新学校，完成移机、搭建，并最终完成教务教学工作的落实。虽然要告别亲手搭建且运行顺畅的教室，还是挺痛苦的，好在最终结果还算满意，我们为7所学校的设备找到了5个“新家”，顺利完成了迁移，远程教室的课程在新学校里又恢复了生机。

在2022年上半年，我们受腾讯SSV数字支教实验室的邀请，一起与其他机构的小伙伴加入到村小支教活动的内容研发中来。除了已经进行中的职业启蒙课，三位2.0的资深志愿者开始在三所学校试点由腾讯SSV数字支教实验室研发的“信息科技课”；在试点学校中，西湖镇中心小学的同学在志愿者王跃的带领下还参与了由腾讯主办的全国青少年编程与人工智能计划，并最终获奖。在

2022年下半年，我们与腾讯SSV数字支教实验室的内容合作继续拓展，除职业启蒙课在19所学校进行推广之外，五位2.0资深音乐志愿者开始在五所学校试点低年级音乐课。

2022年5月，支教中国2.0与乐高集团合作，为其两家供应商的近30名员工提供了为期五周的快乐暑假志愿者培训，以协助企业员工可以独立策划组织“快乐暑假”活动，一方面解决双职工子女暑期无人照顾的问题，一方面鼓励更多的员工能够参与到公益活动中不断增加企业凝聚力。

八、下年度工作计划（限500字）

预计本年度新建15个远程教室，提供必要的项目资金保证。

开拓新项目地-云南普洱&湖北十堰。

与乐高签定三年合作协议。

增加1-2次线上活动，重新启动线下活动，包括志愿者活动，和教学培训活动，并提供必要的项目资金保证。

新增一到二个全新合作企业。

与腾讯在艺术融合课，音乐课上进一步合作。

条件允许下，扩大信息科技课的试点，同时三个学校试点腾讯支教系统。

邀请现有企业或潜在企业一同下乡回访考察。

根据需求完成70名新志愿者培训，督导；

确定10个新教室的新课程与志愿者老师

确定73个老教室的春季学期课程

对老志愿者继续定期教学跟踪。

艺术课和乐高课，跟踪督导，集体备课，课件更新等

乐高拼搭社会志愿者培训，督导，集体备课。

完成腾讯SSV合作的艺术融合课，音乐课课件开发

及时更新所有项目的阶段情况及资金结余。

维护现有73个远程教室的硬件。

争取筹到60台电脑（含无硬盘）



上海市社会组织网上办事平台